

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E L' ATTIVITÀ SANZIONATORIA

Il giorno del mese di maggio dell'anno 2017 a Montev ecchia (LC) tra l'Ente di Gestione del Parco Regionale di Montev ecchia e della Valle del Curone, nella persona del Direttore, Dott. Michele Cereda, e _____, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida a XXXXXXXX l'incarico di collaborazione per il controllo del territorio e la gestione dell'attività sanzionatoria.

L'incarico comporta l'insieme delle attività tecniche ed amministrative per

- L'esecuzione dell'attività di ricognizione del territorio tramite foto interpretazione, anche tramite il coordinamento di altri operatori, con predisposizione di protocolli di lavoro, ed assistenza.
- L'organizzazione delle azioni tecniche ed amministrative conseguenti alle attività di monitoraggio realizzate dalle GEV.
- La verifica e gestione tecnico-amministrativa di procedure sanzionatorie e di ripristino ambientale già avviate in passato dall'Ente.
- La predisposizione e l'acquisizione della modulistica per l'attività di vigilanza.
- La predisposizione dei contenuti per la divulgazione tramite il sito web dell'Ente circa la normativa di competenza dell'Ente e le procedure sanzionatorie.
- L'istruzione tecnico amministrativa di procedure conseguenti all'attività di vigilanza delle GEV.
- L'istruzione tecnico amministrativa di procedure sanzionatorie conseguenti alla gestione del vincolo paesaggistico.
- L'istruzione tecnico amministrativa di procedure conseguenti ad osservazioni effettuate dagli uffici dell'Ente.
- La predisposizione di materiali informativi circa la normativa di competenza dell'Ente.
- L'aggiornamento delle banche dati GIS esistenti e del catalogo dei prodotti ed implementazione del GIS dell'Ente.
- L'acquisizione, il controllo, la catalogazione e l'archiviazione di dati da fonti esterne e da soggetti istituzionali quali Regione, Provincia, Comuni, per l'implementazione del GIS dell'Ente.
- La formazione di operatori volontari, tirocinanti, stagisti rispetto alle tematiche precedentemente elencate.
- La partecipazione alle riunioni periodicamente organizzate dalla direzione per il coordinamento dell'attività tecnica.
- La predisposizione della relazione programmatica e consuntiva relativa all'attività di protezione civile per gli adempimenti di bilancio.

Particolare attenzione deve essere data alla formazione ed al coordinamento di operatori volontari, in particolare ai volontari in Servizio Civile, per aumentare l'efficacia dell'azione dell'Ente.

L'insieme dell'attività di cui sopra viene espletata d'intesa con il Direttore dell'Ente

Art.2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E MONTE ORE

Le attività oggetto dell'incarico vengono espletate in relazione

- all'istruzione delle procedure sanzionatorie;
- alle richieste del personale e dei collaboratori;
- alle indicazioni del Direttore, in particolare per quanto concerne eventuali attività di collaborazione con i Comuni del Parco

con un monte ore complessivo di 480 ore.

Il monte ore potrà essere aumentato, per esigenze dell'Ente, fino ad un massimo di 90 ore.

Il tecnico cura in autonomia la predisposizione di ogni atto tecnico e amministrativo inerente le attività condotte, ad esclusione delle determinazioni, ed i contatti con uffici o privati necessari.

Lo svolgimento delle altre attività avviene dal lunedì al venerdì, nella fascia orari 8-18, secondo un programma di lavoro periodicamente concordato con il Direttore in relazione ai carichi di lavoro.

Il tecnico incaricato garantisce comunque la presenza presso gli uffici dell'ente in un intervallo di tre ore, all'interno dell'orario 9-13, dal lunedì al venerdì, da mantenere costante per tutto il periodo dell'incarico, per facilitare l'incontro con gli utenti.

Eventuali variazioni, ordinariamente di lungo periodo, potranno essere convenute con il Direttore.

Registro dell'attività

L'incaricato registrare tempi di presenza e attività svolte in continuo, con le modalità che saranno indicate dal Direttore.

Art.3. DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità a decorrere dal al 30.04.2018, ma potrà essere prorogato di 12 mesi d'intesa fra le parti.

Art.4. COMPENSI E RIMBORSI

Al collaboratore è riconosciuto un compenso di € 24,00 /ora, fino ad un importo massimo di € 11.520,00 per 480 ore, oltre contributo integrativo del 2% ed I.V.A. in percentuale di Legge.

Sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute nell'interesse del Parco, purché documentate.

Se impossibilitato all'uso degli autoveicoli dell'Ente, perché non disponibili, per l'uso dei mezzi propri del Tecnico nell'ambito delle incombenze di cui al presente incarico verrà corrisposto un rimborso secondo quanto previsto dalle tariffe A.C.I.

I rimborsi daranno luogo ad una diminuzione del monte ore.

La spesa comprensiva di compenso orario e di eventuale rimborso per uso del proprio automezzo non dovrà superare l'importo sopra indicato.

Art.5. FATTURAZIONE

La corresponsione dei compensi come sopra definiti sarà effettuata dietro presentazione di fattura e rendiconto dell'attività svolta, secondo le modalità indicate dal Direttore.

Art.6. CONFLITTO D'INTERESSI

L'incaricato si impegna a non assumere incarichi professionali per conto di soggetti diversi dall'Ente riguardanti interventi soggetti a parere / autorizzazioni del Parco nell'ambito di procedure per le quali il tecnico è competente, o la cui esecuzione rientra fra i compiti affidati all'Ente da soggetti pubblici o privati, salvo diversa autorizzazione dell'Ente.

Art.7. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista assume l'impegno a rispettare il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente per la gestione del Parco Regionale di Montevicchia e della Valle*

del Curone , che estende il suo ambito di applicazioni anche a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art.8. PENALE

Sarà applicata una penale di € 100,00 qualora il tecnico non rispetti, senza preventiva comunicazione, il programma di lavoro stabilito.

Art.9. CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e/o in contraddizione con esso, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto.

Montevecchia, li XXXXXXXX

Il Direttore
Dott. Michele Cereda

Il Professionista Incaricato