

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO FORESTALE

Il giorno _____ del mese di maggio dell'anno 2017 a Montev ecchia (LC) tra l'Ente di Gestione del Parco Regionale di Montev ecchia e della Valle del Curone, nella persona del Direttore, Dott. Michele Cereda, e _____ iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali delle Provincie _____ al n. _____, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida a XXXXXXXX l'incarico di collaborazione per la gestione delle competenze dell'Ente in materia forestale.

L'incarico comporta

- la cura di tutte le procedure tecnico-amministrative relative alla gestione ed alla pianificazione forestale conseguenti alla l.r.31/2008 (denunce, relazioni e progetti di taglio, trasformazione del bosco) a seguito delle istanze presentate dai cittadini ed agli adempimenti procedurali di competenza dell'Ente Parco nei confronti di altri Enti;
- attività tecnica e tecnico-amministrativa correlata alla gestione forestale ed alla cura del territorio in genere, secondo le indicazioni del Direttore e le richieste degli uffici dell'Ente;
- l'organizzazione di eventuali attività in ambito forestale (rilievi, inserimento dati, attività manuali) da far svolgere a personale volontario (tirocinanti, stagisti, volontari ...) e la supervisione alle attività stesse;
- l'organizzazione e la supervisione delle attività in ambito forestale previste dai progetti di Servizio Civile dell'Ente;
- la ricerca di risorse per attività in ambito forestale;
- la partecipazione alle riunioni periodicamente organizzate dalla direzione per il coordinamento dell'attività tecnica;
- la predisposizione delle relazioni necessarie ai fini della redazione degli atti di contabilità dell'ente (bilancio preventivo, consuntivo, stato d'avanzamento dei programmi).

L'insieme dell'attività di cui sopra viene espletata d'intesa con il Direttore dell'Ente

Art.2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E MONTE ORE

Le attività oggetto dell'incarico vengono espletate in risposta

- alle istanze pervenute dagli utenti;
- alle richieste del personale e dei collaboratori;
- alle indicazioni del Direttore, in particolare per quanto concerne eventuali attività di collaborazione con i Comuni del Parco

con un monte ore complessivo di 410 ore.

Il monte ore potrà essere aumentato, per esigenze dell'Ente, fino ad un massimo di 90 ore.

Il tecnico cura in autonomia la predisposizione di ogni atto tecnico e amministrativo inerente le attività condotte, ad esclusione delle determinazioni, ed i contatti con uffici o privati necessari.

Le attività di contrassegnatura dei boschi, nell'ambito delle procedure di istanze di taglio, sono liberamente organizzate dal Tecnico incaricato.

Lo svolgimento delle altre attività avviene dal lunedì al venerdì, nella fascia orari 8-18, secondo un programma di lavoro periodicamente concordato con il Direttore in relazione ai carichi di lavoro.

Il tecnico incaricato garantisce comunque la presenza presso gli uffici dell'ente in un intervallo di tre ore, all'interno dell'orario 9-13, dal lunedì al venerdì, da mantenere costante per tutto il periodo dell'incarico, per facilitare l'incontro con gli utenti.

Eventuali variazioni, ordinariamente di lungo periodo, potranno essere convenute con il Direttore.

Registro dell'attività

L'incaricato registrerà i tempi di presenza e attività svolte in continuo, con le modalità che saranno indicate dal Direttore.

Art.3. DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità a decorrere dal al 30.04.2018, ma potrà essere prorogato di 12 mesi d'intesa fra le parti.

Art.4. COMPENSI E RIMBORSI

Al collaboratore è riconosciuto un compenso di € 27,00 /ora, fino ad un importo massimo di € 11.070,00 per 410 ore, oltre contributo integrativo del 2% ed I.V.A. in percentuale di Legge.

Sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute nell'interesse del Parco, purché documentate.

Se impossibilitato all'uso degli autoveicoli dell'Ente, perché non disponibili, per l'uso dei mezzi propri del Tecnico nell'ambito delle incombenze di cui al presente incarico verrà corrisposto un rimborso secondo quanto previsto dalle tariffe A.C.I.

I rimborsi daranno luogo ad una diminuzione del monte ore.

La spesa comprensiva di compenso orario e di eventuale rimborso per uso del proprio automezzo non dovrà superare l'importo sopra indicato.

Art.5. FATTURAZIONE

La corresponsione dei compensi come sopra definiti sarà effettuata dietro presentazione di fattura e rendiconto dell'attività svolta, secondo le modalità indicate dal Direttore.

Art.6. CONDIZIONI

Il tecnico si rende disponibile per l'affidamento di incarichi di carattere progettuale, per il cui espletamento non sia necessario il ricorso ad altre professionalità, secondo i compensi definiti dalle tariffe professionali indicative, con l'applicazione di uno sconto del 30%, e con il riconoscimento delle sole spese documentate.

L'affidamento diretto dovrà avvenire con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art.7. CONFLITTO D'INTERESSI

L'incaricato si impegna a non assumere incarichi professionali per conto di soggetti diversi dall'Ente riguardanti interventi soggetti a parere / autorizzazioni del Parco nell'ambito di procedure per le quali il tecnico è competente, o la cui esecuzione rientra fra i compiti affidati all'Ente da soggetti pubblici o privati, salvo diversa autorizzazione dell'Ente.

Art.8. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista assume l'impegno a rispettare il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente per la gestione del Parco Regionale di Monteverchia e della Valle del Curone*, che estende il suo ambito di applicazioni anche a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art.9. PENALE

Sarà applicata una penale di € 100,00 qualora il tecnico non rispetti, senza preventiva comunicazione, il programma di lavoro stabilito.

Art.10. CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e/o in contraddizione con esso, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto.

Montevecchia, li XXXXXXXX

Il Direttore
Dott. Michele Cereda

Il Professionista Incaricato