

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO PAESAGGISTICO

Il giorno _____ del mese di maggio dell'anno 2017 a Montev ecchia (LC) tra l'Ente di Gestione del Parco Regionale di Montev ecchia e della Valle del Curone, nella persona del Direttore, Dott. Michele Cereda, e _____ iscritto all'Ordine degli Architetti, Conservatori e Paesaggisti - _____ al n. _____, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida a XXXXXXXX l'incarico di collaborazione per la gestione delle competenze dell'Ente in materia paesaggistica ed attività immediatamente correlate.

L'incarico comporta

- a) la cura di tutte le procedure tecnico-amministrative di competenza dell'ente
- b) in materia di paesaggio, pianificazione e governo del territorio a seguito delle istanze presentate dai cittadini e degli adempimenti procedurali di competenza dell'Ente Parco nei confronti di altri Enti;
- c) attività tecnica e tecnico-amministrativa correlata alla cura del paesaggio e del territorio in genere, secondo le indicazioni del Direttore e le richieste degli uffici dell'Ente;
- d) l'organizzazione di eventuali attività da far svolgere a personale volontario (tirocinanti, stagisti, volontari ...) e la supervisione alle attività stesse;
- e) la ricerca di risorse per attività in ambito paesaggistico;
- f) la partecipazione alle riunioni periodicamente organizzate dalla direzione per il coordinamento dell'attività tecnica;
- g) la predisposizione delle relazioni necessarie ai fini della redazione degli atti di contabilità dell'ente(bilancio preventivo, consuntivo, stato d'avanzamento dei programmi).

Il servizio comporta inoltre l'espletamento delle medesime attività anche per conto dell'Ente Parco Monte Barro.

con un impegno settimanale presso gli uffici dell'Ente Parco Monte Barro stimato mediamente in 3 ore settimanali per 45 settimane /anno, oltre il viaggio.

L'insieme dell'attività di cui sopra viene espletata d'intesa con il Direttore dell'Ente.

Art.2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E MONTE ORE

Le attività oggetto dell'incarico vengono espletate in risposta

- alle istanze pervenute dagli utenti;
- alle richieste del personale e dei collaboratori;
- alle indicazioni del Direttore

con un monte ore di

- 645 ore presso l'Ente Parco di Montev ecchia e Valle del Curone,
- 180 ore per le attività per l'Ente Parco Monte Barro, comprensive dei tempi di spostamento.

Il monte ore potrà essere aumentato, per esigenze dell'Ente, fino ad un massimo di 90 ore.

Lo svolgimento delle attività avviene dal lunedì al venerdì, ordinariamente nella fascia oraria 8-18, secondo un programma di lavoro periodicamente concordato con il Direttore in relazione ai carichi di lavoro.

Il tecnico incaricato garantisce comunque la presenza presso gli uffici dell'ente in un intervallo di **tre** ore, all'interno dell'orario 9-13, dal lunedì al venerdì, da mantenere costante per tutto il periodo dell'incarico, per facilitare l'incontro con gli utenti.

Eventuali variazioni, ordinariamente di lungo periodo, potranno essere convenute con il Direttore.

Il tecnico cura in autonomia la predisposizione di ogni atto tecnico e amministrativo inerente le attività condotte, ad esclusione delle determinazioni, ed i contatti con uffici o privati necessari.

Registro dell'attività

L'incaricato registrare tempi di presenza e attività svolte in continuo, con le modalità che saranno indicate dal Direttore.

Tempi di espletamento delle pratiche

Per quanto concerne l'istruttoria dei pareri per gli atti di pianificazione di comuni ed altri enti l'incaricato è tenuto al loro espletamento per gli atti di propria competenza entro 60 giorni dalla ricezione della pratica.

Per le istanze i cui termini istruttori sono già definiti per legge, il tecnico è tenuto al rispetto di tali termini.

Il tecnico incaricato è tenuto all'istruttoria delle istanze i cui termini non siano già definiti per legge entro 30 giorni dalla ricezione della pratica.

Sono fatti salvi i periodi di assenza giustificata o concordata.

Art.3. DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità a decorrere dal al 30.04.2018, ma potrà essere prorogato di 12 mesi d'intesa fra le parti.

Art.4. COMPENSI E RIMBORSI

Al collaboratore è riconosciuto un compenso di € 30,00 /ora.

L'importo l'importo massimo di è di

- € 19.350,00, per 645 ore da svolgere presso il Parco di Montevecchia e Valle del Curone;
- € 5.400, 000 per 180 ore di attività, comprensive degli spostamenti da Montevecchia, per il Parco Monte Barro.

E' riconosciuto inoltre un importo di € 12, 00 quale rimborso forfettario per ogni presenza presso il Parco Monte Barro.

Gli importi sopra indicati sono al netto del contributo integrativo del 4% e di I.V.A. in percentuale di Legge.

Sarà inoltre riconosciuto al professionista il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute nell'interesse del Parco, purché documentate.

Per le attività nel Parco di Montevecchia e Valle del Curone, se impossibilitato all'uso degli autoveicoli dell'Ente, perché non disponibili, per l'uso dei mezzi propri del Tecnico nell'ambito delle incombenze di cui al presente incarico verrà corrisposto un rimborso secondo quanto previsto dalle tariffe A.C.I.

I rimborsi daranno luogo ad una diminuzione del monte ore.

La spesa comprensiva di compenso orario e di eventuale rimborso per uso del proprio automezzo non dovrà superare l'importo sopra indicato.

Art.5. FATTURAZIONE

La corresponsione dei compensi come sopra definiti sarà effettuata dietro presentazione di fattura e rendiconto dell'attività svolta, secondo le modalità indicate dal Direttore.

Art.6. CONFLITTO D'INTERESSI

L'incaricato si impegna a non assumere incarichi professionali per conto di soggetti diversi dall'Ente riguardanti interventi soggetti a parere / autorizzazioni del Parco nell'ambito di procedure per le quali il

tecnico è competente, o la cui esecuzione rientra fra i compiti affidati all'Ente da soggetti pubblici o privati, salvo diversa autorizzazione dell'Ente.

Art.7. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista assume l'impegno a rispettare il *Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente per la gestione del Parco Regionale di Montevécchia e della Valle del Curone*, che estende il suo ambito di applicazioni anche a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art.8. PENALE

Sarà applicata una penale di € 100,00 qualora il tecnico non rispetti, senza preventiva comunicazione, il programma di lavoro stabilito.

Art.9. CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e/o in contraddizione con esso, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto.

Montevécchia, li XXXXXXX

Il Direttore
Dott. Michele Cereda

Il Professionista Incaricato